



Bil. 09/2021 – C19(M) 05052021

EDARAN DALAMAN
ANGGOTA KERJA SAHAJA

PENGUMUMAN TERKINI: PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Di dalam Sidang Media bertarikh 4 Mei 2021, YB Dato' Sri Ismail Sabri bin Yaakob, Menteri Kanan Pertahanan, telah mengumumkan pelaksanaan **Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) bagi enam (6) daerah di negeri Selangor iaitu Hulu Langat, Petaling, Gombak, Klang, Kuala Langat dan Sepang dari 6 Mei 2021 hingga 17 Mei 2021** berikutan penularan wabak COVID-19 yang semakin membimbangkan di negeri Selangor.

Sehubungan itu, pihak Pengurusan UNITEN telah mengambil inisiatif untuk menguatkuasakan langkah-langkah berikut (**bermula 6 Mei 2021**) selaras dengan arahan terbaru Kerajaan Malaysia. Edaran ini terpakai untuk **anggota kerja UNITEN di Kampus Putrajaya sahaja**.

A. BEKERJA DARI RUMAH (*WORK FROM HOME*)

Semua anggota kerja UNITEN adalah diarahkan untuk bekerja dari rumah (***WORK FROM HOME***) dalam tempoh PKP. ***WORK FROM HOME*** bermaksud pelaksanaan kerja dari kediaman yang lazim dan boleh dipanggil semula bertugas apabila diperlukan. Masa bekerja untuk ***WORK FROM HOME*** adalah mengikut waktu kerja rasmi UNITEN.

Sewaktu ***WORK FROM HOME*** :

- i. Anggota kerja perlu berada dalam keadaan yang sentiasa boleh dihubungi menerusi apa jua bentuk saluran komunikasi.
- ii. Ketua Jabatan / Penyelia bertanggungjawab untuk menyusun tugas berdasarkan kesesuaian anggota kerja yang bekerja dari rumah serta memantau dari semasa ke semasa.
- iii. Anggota kerja tidak dibenarkan pulang ke kampung halaman dan sentiasa perlu berada dalam keadaan bersiap sedia sekiranya diminta hadir ke tempat kerja.



- iv. Sekiranya terdapat keperluan untuk hadir ke tempat kerja atau sekiranya diarahkan, anggota kerja perlu mendapatkan kebenaran dari Ketua Jabatan/ Penyelia masing-masing dan UNITEN *Covid19 Taskforce*. Surat kebenaran akan dikeluarkan oleh Jabatan Sumber Manusia.
- v. Sekiranya anggota kerja tidak dapat melaksanakan tugas dari rumah sepertimana yang diperlukan, anggota kerja perlu memohon cuti tahunan/ cuti sakit sepertimana prosedur yang sedia ada.
- vi. Garis panduan ini juga terpakai untuk anggota kerja lantikan anak syarikat/ Pembantu Penyelidik/ Felo Penyelidik dan Pasca Kedoktoran.
- vii. Anggota kerja adalah dikehendaki untuk merekodkan kehadiran waktu bekerja menggunakan sistem MySHIELD.

Walau bagaimanapun, anggota kerja yang berkhidmat di bawah Jabatan Pengurusan Fasiliti, Kesihatan dan Keselamatan (FMS), Jabatan Perkhidmatan IT & Multimedia (ITMS), Unit Penginapan Jabatan Hal-Ehwal Pelajar dan lain-lain jabatan yang menyediakan perkhidmatan penting (*essential services*) adalah tertakluk kepada arahan kerja lazim atau arahan Ketua Jabatan / Penyelia.

B. PENGINAPAN PELAJAR

- i. Pelajar-pelajar yang yang tidak pulang ke kampung semasa cuti hari raya dan sedang menginap di Kelompok Penginapan UNITEN adalah dibenarkan untuk terus kekal berada di dalam kampus UNITEN.
- ii. Kafeteria di dalam kampus akan terus beroperasi seperti biasa sepanjang tempoh PKP untuk perkhidmatan *take-away*.
- iii. Pelajar dibenarkan keluar kampus hanya untuk urusan penting dari jam 7.00 pagi sehingga 11.00 malam dengan memohon kebenaran daripada Pengetua Kelompok.

C. URUSAN BERKAITAN PENYELIDIKAN DAN PERUNDINGAN

- i. Semua aktiviti penyelidikan dan perundingan di makmal-makmal dan di lapangan **perlu ditangguhkan sepanjang tempoh PKP**, kecuali aktiviti penyelidikan dan perundingan yang **kritikal** dan mendapat kebenaran khas.
- ii. Pengarah Institut Penyelidikan (*Research Institutes*) dan Ketua Projek hendaklah memastikan pemantauan yang berterusan dan pematuhan SOP berkaitan, bagi aktiviti penyelidikan dan perundingan kritikal yang dibenarkan.



D. PELAKSANAAN PROJEK OLEH KONTRAKTOR DI UNITEN

- i. Semua projek oleh kontraktor lantikan UNITEN / TNB **perlu ditangguhkan sepanjang tempoh PKP**, kecuali projek yang **kritikal** dan mendapat kebenaran khas.
- ii. Pelaksanaan projek oleh kontraktor lantikan UNITEN / TNB yang diberi kebenaran adalah tertakluk kepada pematuhan penuh SOP – *Pelaksanaan Kerja-Kerja Projek TNB / UNITEN Semasa dan Selepas Tempoh PKPB / PKPP Berikutan Wabak COVID-19* bertarikh 2 November 2020.
- iii. Pihak Pemula / Pengurus Projek adalah bertanggungjawab untuk memastikan kontraktor mematuhi SOP ini sepenuhnya.

E. KAWALAN KELUAR / MASUK KAMPUS DAN PERKHIDMATAN LAIN

- i. Laluan pintu keluar/ masuk ke kampus adalah dihadkan kepada laluan pintu masuk utama sahaja dari jam 7.00 pagi sehingga 7.00 malam
- ii. Fasiliti utama kampus seperti kompleks sukan, pusat pelajar, *UNITEN Customer Centre (UCC)* dan makmal-makmal akan ditutup. Memandangkan, Pelajar akan menghadapi peperiksaan akhir semester bermula 8 Mei 2021, beberapa makmal komputer dan *24-Hour Study Area* di Perpustakaan UNITEN akan terus beroperasi.

Anggota kerja UNITEN di **Kampus Sultan Haji Ahmad Shah (KSHAS)** adalah tertakluk kepada Pekeliling Pengurusan Sumber Manusia UNITEN/SM 1/19/1 (2020-07) bertarikh 9 Oktober 2020 mengenai pelaksanaan pembahagian waktu bekerja mengikut kategori Kumpulan A dan Kumpulan B berkuatkuasa dari 12 Oktober 2020 sehingga ke satu tarikh yang akan dimaklumkan kemudian.

Semua anggota kerja adalah diingatkan agar sentiasa menjaga kesihatan, mengelak daripada mengunjungi tempat-tempat yang sesak dan mengamalkan kawalan sendiri seperti yang disarankan oleh KKM iaitu kerap cuci tangan dengan air dan sabun / *hand sanitizer*, amalkan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dan memakai pelitup muka.



UNITEN akan mengeluarkan pemakluman lanjut kepada anggota kerja dari semasa ke semasa. Semua anggota kerja juga diminta untuk mengambil maklum dan mematuhi arahan seperti yang telah ditetapkan. Semoga segala inisiatif yang diambil ini mendapat sokongan dan kerjasama semua bagi memastikan kesihatan dan kesejahteraan bersama. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi 03-89212019 atau emel covid19taskforce@uniten.edu.my.

Sekian, terima kasih.

Prof. Dato' Ir. Dr. Kamal Nasharuddin bin Mustapha *FASc, FIEM*

Naib Canselor

Universiti Tenaga Nasional

5 Mei 2021