EDARAN DALAMAN
ANGGOTA KERJA SAHAJA

Bil. 10/2021 – C19(M) 11052021

PENGUMUMAN TERKINI: PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP)

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Di dalam Kenyataan Media YAB Perdana Menteri bertarikh 10 Mei 2021, YAB Tan Sri Dato' Haji Muhyiddin bin Haji Mohd. Yassin, Perdana Menteri Malaysia, telah mengumumkan pelaksanaan **Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) seluruh negara dari 12 Mei 2021 hingga 7 Jun 2021** berikutan penularan wabak COVID-19 yang semakin membimbangkan.

Sehubungan itu, pihak Pengurusan UNITEN telah mengambil inisiatif untuk menguatkuasakan langkah-langkah berikut **(bermula 12 Mei 2021)** selaras dengan arahan terbaru Kerajaan Malaysia. Edaran ini terpakai untuk **anggota kerja UNITEN di Kampus Putrajaya dan Kampus Sultan Haji Ahmad Shah (KSHAS).**

A. BEKERJA DARI RUMAH (*WORK FROM HOME*)

Semua anggota kerja UNITEN adalah diarahkan untuk bekerja dari rumah **(*WORK FROM HOME*)** dalam tempoh PKP. ***WORK FROM HOME*** bermaksud pelaksanaan kerja dari kediaman yang lazim dan boleh dipanggil semula bertugas apabila diperlukan. Masa bekerja untuk ***WORK FROM HOME*** adalah mengikut waktu kerja rasmi UNITEN.

Sewaktu ***WORK FROM HOME*** :

i. Anggota kerja perlu berada dalam keadaan yang sentiasa boleh dihubungi menerusi apa jua bentuk saluran komunikasi.
ii. Ketua Jabatan / Penyelia bertanggungjawab untuk menyusun tugasan berdasarkan kesesuaian anggota kerja yang bekerja dari rumah serta memantau dari semasa ke semasa.
iii. Anggota kerja tidak dibenarkan pulang ke kampung halaman dan sentiasa perlu berada dalam keadaan bersiap sedia sekiranya diminta hadir ke tempat kerja.

iv. Sekiranya terdapat keperluan untuk hadir ke tempat kerja atau sekiranya diarahkan, anggota kerja perlu mendapatkan kebenaran dari Ketua Jabatan/ Penyelia masing-masing dan UNITEN *Covid19 Taskforce*. Surat kebenaran akan dikeluarkan oleh Jabatan Sumber Manusia.

v. Sekiranya anggota kerja tidak dapat melaksanakan tugasan dari rumah sepertimana yang diperlukan, anggota kerja perlu memohon cuti tahunan/ cuti sakit sepertimana prosedur yang sedia ada.

vi. Garis panduan ini juga terpakai untuk anggota kerja lantikan anak syarikat/ Pembantu Penyelidik/ Felo Penyelidik dan Pasca Kedoktoran.

vii. Anggota kerja adalah dikehendaki untuk merekodkan kehadiran waktu bekerja menggunakan sistem MySHIELD.

Walau bagaimanapun, anggota kerja yang berkhidmat di bawah Jabatan Pengurusan Fasiliti, Kesihatan dan Keselamatan (FMS), Jabatan Perkhidmatan IT & Multimedia (ITMS), Unit Penginapan Jabatan Hal-Ehwal Pelajar dan lain-lain jabatan yang menyediakan perkhidmatan penting (*essential services*) adalah tertakluk kepada arahan kerja lazim atau arahan Ketua Jabatan / Penyelia.

B. PENGINAPAN PELAJAR

i. Pelajar-pelajar yang yang tidak pulang ke kampung semasa cuti hari raya dan sedang menginap di Kelompok Penginapan UNITEN adalah dibenarkan untuk terus kekal berada di dalam kampus UNITEN.

ii. Kafeteria di dalam kampus akan terus beroperasi seperti biasa sepanjang tempoh PKP untuk perkhidmatan *take-away*.

iii. Pelajar dibenarkan keluar kampus hanya untuk urusan penting dari jam 7.00 pagi sehingga 7.00 malam dengan memohon kebenaran daripada Pengetua Kelompok.

C. URUSAN BERKAITAN PENYELIDIKAN DAN PERUNDINGAN

i. Semua aktiviti penyelidikan dan perundingan di makmal-makmal dan di lapangan **perlu ditangguhkan sepanjang tempoh PKP,** kecuali aktiviti penyelidikan dan perundingan yang **kritikal** dan mendapat kebenaran khas.

ii. Pengarah Institut Penyelidikan *(Research Institutes)* dan Ketua Projek hendaklah memastikan pemantauan yang berterusan dan pematuhan SOP berkaitan, bagi aktiviti penyelidikan dan perundingan kritikal yang dibenarkan.

D. PELAKSANAAN PROJEK OLEH KONTRAKTOR DI UNITEN

i. Semua projek oleh kontraktor lantikan UNITEN / TNB **perlu ditangguhkan sepanjang tempoh PKP**, kecuali projek yang **kritikal** dan mendapat kebenaran khas.
ii. Pelaksanaan projek oleh kontraktor lantikan UNITEN / TNB yang diberi kebenaran adalah tertakluk kepada pematuhan penuh SOP – *Pelaksanaan Kerja-Kerja Projek TNB / UNITEN Semasa dan Selepas Tempoh PKPB / PKPP Berikutan Wabak COVID-19* bertarikh 2 November 2020.
iii. Pihak Pemula / Pengurus Projek adalah bertanggungjawab untuk memastikan kontraktor mematuhi SOP ini sepenuhnya.

E. KAWALAN KELUAR / MASUK KAMPUS DAN PERKHIDMATAN LAIN

i. Laluan pintu keluar/ masuk ke kampus adalah dihadkan kepada laluan pintu masuk utama sahaja dari jam 7.00 pagi sehingga 7.00 malam
ii. Fasiliti utama kampus seperti kompleks sukan, pusat pelajar, *UNITEN Customer Centre (UCC)* dan makmal-makmal akan ditutup. Memandangkan, Pelajar akan menyambung peperiksaan akhir semester bermula 17 Mei 2021, beberapa makmal komputer dan *24-Hour Study Area* di Pusat Sumber Informasi UNITEN akan terus beroperasi.

UNITEN akan mengeluarkan pemakluman lanjut kepada anggota kerja dari semasa ke semasa. Semua anggota kerja juga diminta untuk mengambil maklum dan mematuhi arahan seperti yang telah ditetapkan. Semoga segala inisiatif yang diambil ini mendapat sokongan dan kerjasama semua bagi memastikan kesihatan dan kesejahteraan bersama. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi *UNITEN COVID-19 Taskforce* melalui emel covid19taskforce@uniten.edu.my.

Sekian, terima kasih.

Prof. Dato' Ir. Dr. Kamal Nasharuddin bin Mustapha *FASc, FIEM*
Naib Canselor
Universiti Tenaga Nasional
11 Mei 2021