

BORANG PERMOHONAN PEMBETULAN DATA PERIBADI

Untuk tujuan borang ini, Subjek Data/ Orang yang Berkaitan (seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010) mesti menyediakan satu salinan kad pengenalan (KP) atas passport, surat kuasa daripada Subjek Data dan lain-lain dokumen sokongan seperti yang dikehendaki. Sila ambil perhatian bahawa, kami mungkin tidak dapat memproses permohonan anda sekiranya data peribadi yang diberikan adalah tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau tidak terkini, Permohonan untuk mengakses data peribadi adalah tertakluk keperluan di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

SEKSYEN 1: UNTUK DIISI OLEH SUBJEK DATA	
Nama Penuh seperti di dalam Kad Pengenalan	
No. Kad Pengenalan Baru (lampirkan salinan)	
*No. Telefon Rumah	
*No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
SEKSYEN 2: UNTUK DIISI OLEH ORANG YANG BERKAITAN	
A: Butiran Subjek Data	
Nama Penuh seperti di dalam Kad Pengenalan	
No. Kad Pengenalan Baru (lampirkan salinan)	
B: Butiran Orang Yang Berkaitan	
Nama Penuh seperti di dalam Kad Pengenalan	
No. Kad Pengenalan Baru (lampirkan salinan)	
Alamat	
*No. Telefon Rumah	
*No. Telefon Pejabat	
No. Telefon Bimbit	
<i>*Maklumat tidak wajib diberikan</i>	

PEMBETULAN DATA PERIBADI SUBJEK DATA

Sila berikan penerangan mengenai data peribadi untuk diperbetulkan

*** Adakah anda memerlukan salinan Data Peribadi? (Sila tandakan (x) dalam petak berkenaan di bawah)

☐ Ya	☐ Tidak
-----------------------------	--------------------------------

<u>Pengakuan oleh Subjek Data</u>	<u>Pengakuan oleh Orang Berkaitan</u>
Saya, dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini dan apa-apa dokumen yang dikemukakan adalah benar dan tepat. Tandatangan: Tarikh:	Saya, dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar dan tepat. Saya, dengan ini bersetuju bahawa anda boleh menghubungi Subjek Data untuk mengesahkan identiti saya. Tandatangan: Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN UNITEN SAHAJA			
	BORANG DITERIMA Tarikh:		MAKLUMBALAS DIHANTAR Tarikh:
Catatan:			

Nota Penting:

1. **UNITEN** hendaklah memberi maklumbalas secara bertulis dalam tempoh 21 hari bagi permohonan akses data peribadi oleh Subjek Data.
2. Sekiranya tempoh 21 hari adalah tidak mencukupi, **UNITEN** hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Subjek Data di mana **UNITEN** akan memperolehi masa lanjutan selama masa 14 hari.

****Nota:**

Untuk makluman, Fi di atas belum lagi dikenakan buat masa ini sehingga dimaklumkan kelak. Sekiranya ia telah dilaksanakan kelak dan sekiranya SST dikenakan ke atas Fi ini, maka SST akan dibayar oleh Subjek Data